



<< L'unica possibilità per un principio etico di essere verificato e convalidato è quando esso si manifesta sotto forma di esperienza.>>

HANNAH ARENDT

Documento approvato dall'Assemblea dei soci in data 15/01/2018

CODICE ETICO

Sommario

I.	PREMESSA.....	4
1.	I VALORI DELLA SWM Srl.....	4
II.	I PRINCIPI ETICI	5
1.	RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI	5
2.	INTEGRITÀ, DIGNITÀ E UGUAGLIANZA	5
3.	PROFESSIONALITÀ E SPIRITO DI COLLABORAZIONE	6
4.	ETICA DEGLI AFFARI	6
5.	SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI	6
6.	TUTELA DELL'AMBIENTE	6
7.	TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE.....	7
8.	RISERVATEZZA.....	7
9.	TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA CONTABILE	7
10.	CONFLITTI DI INTERESSE	8
III.	REGOLE DI COMPORTAMENTO	8
1.	RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI	8
2.	RAPPORTI CON COLLABORATORI, CONSULENTI, PARTNER D'AFFARI E FORNITORI	9
3.	RISORSE UMANE	9
4.	INCASSI, PAGAMENTI E SIMILI	9
5.	SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	10
6.	UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI.....	10
7.	GESTIONE E TUTELA DEI DIRITTI D'AUTORE	12
IV.	REGOLE ATTUATIVE	12
1.	SISTEMA SANZIONATORIO.....	12
i.	DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	12
ii.	COLLABORATORI, CONSULENTI, ECC.	12
2.	COMUNICAZIONE DEL CODICE	13
3.	ENTRATA IN VIGORE E COORDINAMENTO CON LE PROCEDURE AZIENDALI	13
4.	DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE.....	14

I. PREMESSA

La società **SWM. S.r.l.** in seguito solo "SWM", viene costituita nel 2012, dopo anni di esperienze maturate nel campo della progettazione, costruzione, supervisione e gestione di grandi e piccoli impianti FER, per una potenza complessiva di oltre 100 MW, un team di ingegneri decide di consolidare e mettere a frutto il proprio know-how. Nasce così SWM, un'operatore O&M per impianti FER che unisce la forte vocazione ingegneristica dei suoi fondatori all'alta dinamicità del suo team di operatori. SWM crede che la strada giusta per trasformare gli investimenti nel campo delle fonti rinnovabili in successi sia quella della cura del particolare, che solo una attività di profilo ingegneristico può garantire; ed è impegnata ad ottenere e mantenere il massimo rendimento dai propri impianti, offrendo ai propri clienti un programma di gestione e manutenzione completo adatto a tutte le esigenze, che spazia dalla manutenzione sul campo al monitoraggio degli impianti, sino all'assistenza amministrativa e legale

La SWM si è fatta apprezzare nel tempo dalle committenti per la dinamicità e la tempestività di intervento, per il rispetto dei programmi prefissati, nonché per la qualità del servizio ottenuto con costi per il cliente estremamente competitivi, garantendo la massima sicurezza.

Per ogni uomo e/o donna della SWM non è solo un brand, un prodotto, un'organizzazione ma è soprattutto un'eredità preziosa, da consegnare alle generazioni future.

Si è consapevoli delle difficoltà scaturenti da un mercato globale come quello attuale caratterizzato dal concetto di "networks relazionali" ma proprio in questo contesto che vogliamo portare il nostro Know - how ed i nostri prodotti in posizioni di chiara leadership.

Per fare questo occorrerà puntare sull'innovazione tecnologica e sulla internazionalizzazione come orizzonte imprescindibile e non più procrastinabile, ma ciò sempre partendo dal lavoro, dall'impegno di ogni donna e uomo della nostra azienda, nel rispetto del compendio di valori che possono essere declinati in una sola locuzione lo "stile SWM SRL".

Lo Stile è un modello di condotta fatto di tanti piccoli comportamenti che significano ad esempio fare bene il proprio mestiere, le mansioni affidate, avere rispetto delle regole e dei propri collaboratori e colleghi e soprattutto ispirarsi a principi e valori condivisi che si richiamano al consenso e non all'obbedienza.

La società SWM SRL ha adottato il presente Codice Etico (di seguito «Codice») al fine di definire con chiarezza e trasparenza i principi etici e le regole di comportamento cui i «Destinatari» (vertice aziendale, dipendenti, collaboratori, consulenti e tutti coloro che operano in nome della Società) sono tenuti a rispettare o condividere (fornitori e partner d'affari).

Il compendio di principi, regole e disposizioni del Codice affermano gli obblighi generali di integrità, lealtà e diligenza, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nelle relazioni con i portatori di Interesse e nell'ambiente di lavoro.

1. I VALORI DELLA SWM SRL

La missione della SWMSRL è soddisfare le esigenze dei clienti, offrendo soluzioni e servizi flessibili ed efficienti, utilizzando moderne tecnologie, operando con affidabilità e competenza nel rispetto delle vigenti normative di riferimento per ogni ambito di operatività.

SWMSRL ha definito il piano di sviluppo della Società, evidenziando i caratteri distintivi della propria offerta di mercato ed affermando il proprio stile basato su valori condivisi che riconoscono nella persona il fattore centrale del successo dell'intera organizzazione.

I Valori sono le fondamenta su cui si basa la nostra Azienda. Sono l'ispirazione che muove i nostri passi e la garanzia che offriamo. Ci impegniamo a mantenerli sempre vivi, per creare un giusto equilibrio tra le esigenze dei nostri clienti e le soluzioni che forniamo loro:

L'etica del rispetto

Il valore della persona e il riconoscimento del merito

La responsabilità e l'eccellenza del lavoro di gruppo

Il lavoro efficace e senza barriere

L'innovazione e l'esecuzione

La vocazione per l'eccellenza nel servizio

SWMSRL è impegnata a garantire la massima sicurezza, grazie a sistemi di controllo all'avanguardia, alle certificazioni tecniche, all'aggiornamento, sensibilizzazione e formazione continua delle risorse umane, contribuendo alla loro crescita professionale.

SWMSRL a tutela della propria immagine e la salvaguardia delle proprie risorse, interromperà qualsiasi rapporto con i Destinatari che non operino nel rigoroso rispetto della normativa vigente e dei principi etici e delle regole di comportamento previste dal Codice.

II. I PRINCIPI ETICI

1. RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto della SWMSRL devono essere svolte nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Ciascun Destinatario s'impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti.

2. INTEGRITÀ, DIGNITÀ E UGUAGLIANZA

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario:

- mantiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;

- riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- ripudia qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso e orientamento politico, sindacale e sessuale;
- non arreca molestie o offese personali di qualsiasi natura.

Nei rapporti gerarchici, SWMSRL esige che l'autorità sia esercitata con equità, evitando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del dipendente subalterno ovvero di qualunque altro operatore che interagisce con un rappresentante dell'Azienda.

3. PROFESSIONALITÀ E SPIRITO DI COLLABORAZIONE

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle mansioni svolte.

Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o in uno stesso processo aziendale rappresenta un principio imprescindibile per la SWMSRL. Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale valore.

4. ETICA DEGLI AFFARI

SWMSRL nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza.

5. SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

SWMSRL ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori.

SWMSRL si adegua pertanto alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e si impegna a diffondere e consolidare a tutti i livelli una cultura della sicurezza.

6. TUTELA DELL'AMBIENTE

SWMSRL è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

SWM SRL, sia nella scelta delle materie prime dei propri fornitori e consulenti, sia nella fornitura dei suoi servizi si adopera per il rispetto della legalità, nella consapevolezza che la responsabilità etico-sociale si estende a tutta la comunità in cui si opera.

SWMSRL si impegna, nel rispetto delle previsioni contrattuali:

- all'uso di processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali e che comportino il minor impatto ambientale;
- alla limitazione della produzione di rifiuti;
- a coinvolgere e motivare tutto il personale, attraverso azioni di informazione, sulle tematiche ambientali.

7. TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione delle attività svolte, al fine di consentirne la tracciabilità e la verificabilità.

8. RISERVATEZZA

Le informazioni in possesso dei Destinatari in relazione al rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà della SWM SRL

Per informazioni di proprietà della SWMSRL si intendono:

- dati personali di destinatari e di terzi. È considerato «dato personale» qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso il codice identificativo personale;
- informazioni riservate. È considerata «informazione riservata» qualunque notizia inerente la SWM SRL di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni alla stessa. È, a titolo esemplificativo, da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività di SWMSRL, che non sia di dominio pubblico.

SWMSRL garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, sia proprie che di Clienti, e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle attività professionali.

9. TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA CONTABILE

La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative rilevazioni contabili.

Le attività e le azioni svolte dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere documentate in conformità alle norme di legge applicabili, per il tramite di documentazione accurata, completa ed affidabile e, se richiesto dalla normativa e dai principi contabili applicabili, dovranno essere correttamente e tempestivamente rappresentate nella contabilità.

Tale documentazione deve essere tale da consentire, in occasione dell'effettuazione di controlli, l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione nonché dei soggetti che hanno, rispettivamente, autorizzato ed eseguito e/o rilevato l'operazione.

Inoltre, a garanzia del rispetto delle regole previste dal Codice, l'autorizzazione alla esecuzione di una determinata operazione dovrà essere responsabilità di persona diversa da chi esegue, controlla e rileva l'operazione stessa.

10. CONFLITTI DI INTERESSE

Nello svolgimento di ogni attività, SWMSRL opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

III. REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI

I rapporti della SWMSRL nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o Società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") devono essere intrattenuti da ciascun Destinatario con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

Le relazioni con i soggetti sopra riportati sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di SWMSRL.

A tal fine i Destinatari s'impegnano a non offrire né promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri benefici economici a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di affidamento di incarichi professionali, consulenze, pubblicità od altro, abbiano le stesse finalità sopra vietate.

SWMSRL, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

2. RAPPORTI CON COLLABORATORI, CONSULENTI, PARTNER D'AFFARI E FORNITORI

SWMSRL intrattiene rapporti con collaboratori, consulenti, partner d'affari e fornitori esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo dei rapporti con gli stessi:

- instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona reputazione, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui etica aziendale sia comparabile con quella di SWM SRL. A tale fine si verificheranno preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi;
- assicura la trasparenza degli accordi ed evita la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.

In particolare, con riguardo alla selezione dei consulenti, dei collaboratori e dei fornitori per l'acquisto di beni o servizi, SWMSRL assicura che tale attività è ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

SWMSRL evita altresì di approvvigionarsi da fornitori stranieri privi di idonee credenziali, operanti in Paesi in cui sussistano potenziali pericoli di sfruttamento di lavoro minorile, operando in ogni caso nel pieno rispetto di eventuali disposizioni di embargo emanate da organismi internazionali nei quali l'Italia è rappresentata.

È da evitare che nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di SWMSRL cerchi di approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali la controparte si sia venuta a trovare.

3. RISORSE UMANE

È proibita ogni e qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica, sessuale.

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

4. INCASSI, PAGAMENTI E SIMILI

SWMSRL esercita la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni valutarie e delle normative antiriciclaggio vigenti nei Paesi in cui opera e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

A tal fine i Destinatari devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza della trasparenza. In particolare, i Destinatari si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; gli stessi si impegnano altresì ad operare in maniera tale da evitare

implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di antiriciclaggio.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili i Destinatari, in tutte le trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore di SWMSRL devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dalla Società;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla Società;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società;
- non deve essere fatto alcun pagamento in contanti o con mezzi di pagamento al portatore.

5. SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

SWMSRL si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari; inoltre opera per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Obiettivo della SWMSRL è proteggere le proprie risorse umane ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno delle Società, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nella propria attività.

A tal fine realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa attraverso:

- un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima attenzione per la prevenzione di rischi di infortunio.

Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti ai quali la SWMSRL ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

6. UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

SWMSRL sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari di alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in uno dei suddetti sistemi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti a porre in essere un comportamento corretto e trasparente nell'utilizzo di qualsiasi sistema informatico o telematico e ad astenersi da attività che possono:

- determinare la modifica, la soppressione o la creazione fraudolenta di documenti informatici che potrebbero avere valenza probatoria;
- causare il danneggiamento o l'interruzione di informazioni, dati e programmi;
- consentire l'abusiva intercettazione, l'impedimento o l'interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche.

Inoltre, i Destinatari non devono:

- installare apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a causare il danneggiamento di sistemi informatici e telematici o l'interruzione o il danneggiamento di informazioni, dati e programmi;
- installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- intercettare abusivamente, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- accedere abusivamente a reti e sistemi informatici o telematici al fine di appropriarsi, di modificare, di sopprimere dati, documenti ed informazioni;
- accedere a siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate, a non partecipare, per motivi non professionali a Forum, a non utilizzare chat line / bacheche elettroniche e a non registrarsi in guest book anche utilizzando pseudonimi (o nickname);
- diffondere la propria password e il proprio codice di accesso;
- riprodurre copie non consentite di programmi su licenza per uso personale, aziendale o a favore di terzi.

Infine, i Destinatari devono:

- utilizzare sempre e soltanto la propria password e il proprio codice di accesso. Sia il codice identificativo che la password sono strumenti strettamente personali, il cui uso è rimesso alla responsabilità di ciascun utente;
- osservare, per quanto di competenza, le procedure e le normative interne aziendali vigenti in materia;
- rispettare tutte le disposizioni normative in vigore e le condizioni dei contratti di licenza sottoscritti dalla SWMSRL;

- segnalare in qualsiasi momento all'Organismo di Vigilanza ogni violazione riguardante l'accesso ovvero l'utilizzo dei sistemi informatici.

7. GESTIONE E TUTELA DEI DIRITTI D'AUTORE

SWMSRL sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo anche per uso personale opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, a titolo esemplificativo, marchi, disegni e modelli, brevetti per invenzione e modelli di utilità, informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità. I Destinatari sono tenuti ad adoperarsi al fine di chiedere il necessario consenso per l'utilizzazione di opere e materiali protetti.

IV. REGOLE ATTUATIVE

1. SISTEMA SANZIONATORIO

La SWM SRL, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice, conformemente a sistemi sanzionatori previsti dai vigenti CCNL.

i. DIPENDENTI E AMMINISTRATORI

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice ad opera dei dipendenti della SWM SRL costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

Le violazioni del Codice da parte dei componenti degli organi sociali della Società dovranno essere comunicate dal relativo Organismo di Vigilanza all'Organo Amministrativo, che provvederà ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

ii. COLLABORATORI, CONSULENTI, ECC.

Ogni comportamento posto in essere da collaboratori, consulenti o altri soggetti aventi rapporti negoziali con la Società, in violazione delle previsioni del Codice, potrà determinare anche la risoluzione del

rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte della SWMSRL qualora da tale comportamento derivino ad essa dei danni.

2. COMUNICAZIONE DEL CODICE

SWMSRL informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare provvede anche attraverso l'Organismo di Vigilanza della Società, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, nominato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, con il supporto della funzione Risorse Umane:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione ed al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalla SWM SRL o che abbiano con essa rapporti durevoli.

Allo scopo di garantire l'effettività del Codice, SWMSRL predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata all'Organismo di Vigilanza.

Sarà cura di SWM SRL assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante, salve le esigenze connesse all'espletamento dei doveri dell'Organismo di Vigilanza, nonché garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice.

3. ENTRATA IN VIGORE E COORDINAMENTO CON LE PROCEDURE AZIENDALI

Il Codice è adottato, con efficacia immediata, dalla società Salumificio SWMSRLs.r.l. con delibera dell'Assemblea dei soci

Il Codice non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice.

Il codice rappresenta il presupposto della *compliance* aziendale SWM SRL, il pilastro del Modello organizzativo implementato conformemente alle disposizioni previste dal **Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001** e s.m.i., che ha introdotto la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della

legge 29 settembre 2000, n. 300.

4. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto, letto, compreso e accettato il presente Codice di condotta.

Data

24/09/2018

Firma

SWM S.r.l.
Viale M. Chiantone, 60, Zona Industriale
~~73100 LEGGE~~
~~P. IVA e C.F. 04489630754~~